



COMUNE DI COMISO

PROVINCIA DI RAGUSA

Cod. Fisc. n° 82000870889

P. IVA n° 00671280881

Sito internet istituzionale: www.comune.comiso.rg.it



ALLEGATO “A” AL DUP 2022-2024

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

DEL COMUNE DI COMISO

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area dott.ssa Nunziata Cassibba

D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Affari Generali – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Supporto all'Amministrazione

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Affari Generali: Avv. Dante Di Trapani
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Attività di supporto all'amministrazione mediante avvisi e comunicazioni sull'attività amministrativa;

gestione attività di custodia e degli accessi al Palazzo Municipale.

Rapporti con Medico del Lavoro, Responsabile per la Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gestione del centralino e dell'informazione all'utenza.

Preparazione del progetto per l'affidamento del "Servizio di Pulizia dei locali comunali" ed avvio tramite la CUC della procedura di gara.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Affari Generali

AREA TEMATICA
Affari Generali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari Generali

OBIETTIVO OPERATIVO N. ____

OGGETTO: Supporto all'amministrazione

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Corretta gestione della procedura amministrativa nei rapporti con Medico del Lavoro e Responsabile della sicurezza; atti di liquidazione di Nucleo di Valutazione e Revisori dei Conti. Elaborazione del progetto per l'affidamento del Servizio di Pulizia dei locali Comunali ed avvio tramite la CUC della procedura di gara

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria atti	35%	Gennaio	Dicembre
Redazione atti amministrativi	35%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse	30%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Strada Giuseppe	C1	

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	1004.001	Spese Organi Istituzionali: Nucleo di Valutazione			19.500,00		
	1004.002	Spese Organi Istituzionali: Revisori dei Conti			45.619,43		
	1050.000	Compenso Medico del lavoro e Resp. Sicur. Prev. DPO			22.000,00		
	1077.000	Spese per pulizia locali comunali			300.000,00		
TOTALE					387.119,43		

ALLEGATO "C"

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N. __ __ 1 __ __

AREA _ __ 1 _ _ _ _

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Nucleo di Valutazione – Misurazione e valutazione performance della P.A.
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Professionale
Motivazione generali dell'incarico	Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Si
Durata prevista per l'incarico	Triennale

ALLEGATO "C"

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N. __ 2 __

AREA _ 1 _

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Professionale
Motivazione generali dell'incarico	Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 modificato dal D. Lgs. 106/2009
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Si
Durata prevista per l'incarico	Annuale

ALLEGATO "C"

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N. __ 3 __

AREA _ 1 _

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Responsabile Sicurezza e Prevenzione e Protezione
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Professionale
Motivazione generali dell'incarico	Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 modificato dal D. Lgs. 106/2009
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Si
Durata prevista per l'incarico	Annuale

ALLEGATO "C"

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N. __ 4 __

AREA _ 1 _

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	DPO - <i>Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali</i>
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Professionale
Motivazione generali dell'incarico	Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Si
Durata prevista per l'incarico	Annuale

ALLEGATO "C"

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N. __ 5 __

AREA _ 1 _

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Organo di Revisione Economico-Finanziaria
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Professionale
Motivazione generali dell'incarico	Art. 10 L.R. n° 3/2016 e L.R. n° 16/2017
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Si
Durata prevista per l'incarico	Triennale

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area dott.ssa Nunziata Cassibba

D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Archivio Storico – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Promozione e valorizzazione dell'Archivio Storico

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alla Cultura: Sindaco Prof.ssa Maria Rita A. Schembari
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Progetto con l'Istituto Carducci sez. Classica di approccio ad i documenti dell'Archivio Storico. Incontri conoscitivi con le classi per spiegare come si svolge il lavoro in Archivio.

Sistemazione dei faldoni versati all'Archivio e trasferimento dell'Archivio di deposito in un'altra stanza.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Cultura

AREA TEMATICA
Archivio Storico

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Archivio Storico

OBIETTIVO OPERATIVO N. ____

OGGETTO: Attività Culturali

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Esame dei documenti d'Archivio con i ragazzi del liceo Classico ed eventuale pubblicazione dei risultati della ricerca.
Completamento del trasferimento dell'Archivio di Deposito

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Scansione dei documenti da consegnare agli insegnanti per lo studio	40%	Gennaio	Aprile
Incontri in Archivio per lezioni sulla tenuta del materiale archivistico	30%	Marzo	Giugno
Trasferimento Archivio di deposito	30%	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Strada Giuseppe	C1	

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area dott.ssa Nunziata Cassibba

D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	Protocollo Generale - Ufficio Notifiche- Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Ottimizzazione dei flussi in entrata ed in uscita

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Affari Generali: Avv. Dante Di Trapani
MISSIONE	Trasmissione della posta in forma digitale e conseguente conservazione dei flussi documentali in archivio digitale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Posta in entrata gestita con le mail limitatamente alle Pec con aggiunta graduale anche della scansione dei documenti cartacei consegnati. Gestione digitale della posta in uscita con i protocolli assegnati ai singoli dirigenti

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

CapoArea dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Affari Generali

AREA TEMATICA
Protocollo e Notifiche

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari Generali

OBIETTIVO OPERATIVO N. ____

OGGETTO: Gestione Flussi di Posta

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Posta completamente digitalizzata e assegnata agli uffici tramite posta elettronica

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Registrazione informatica della posta in entrata ed in uscita	50	Gennaio	Dicembre
Scarico e protocollazione della Posta Certificata destinata all'Ente	30	Gennaio	Dicembre
Registrazione e pubblicazione all'Albo pretorio Online degli atti provenienti dagli organi istituzionali	20	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Alessi Maria Giovanna	C1	
	Alba Laura	C1	
	Gianni Anna	C1	
	Amarù Rosa	B2	
	Spataro Francesco	C1	
	Flaccavento Salvatore	B1	
	Gueli Giuseppe	A1	

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	3006.000	Rimborso spese di notifiche			5.000,00		
TOTALE					5.000,00		

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	1068.002	Spese Postali			7.000,00		
TOTALE					7.000,00		

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area dott.ssa Nunziata Cassibba

D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	Servizi Demografici – Stato Civile – Anagrafe – Istat - Elettorale – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Efficacia ed efficienza della risposta all'utenza

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Affari Generali: Avv. Dante Di Trapani
MISSIONE	Risposta immediata alle esigenze dei cittadini

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Efficacia ed efficienza nella risposta all'utenza attraverso una riduzione della tempistica nell'elaborazione del procedimento amministrativo nella definizione delle pratiche attinenti lo Stato Civile (cittadinanza, unione civili, ecc.), Anagrafe, censimento, Immigrazione, Emigrazione, Residenza e Revisione delle Liste Elettorali del procedimento amministrativo Lavori della Commissione Elettorale e sottocommissione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

CapoArea dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Affari Generali

AREA TEMATICA
Stato Civile – Anagrafe - Elettorale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Demografici

OBIETTIVO OPERATIVO N. ____

OGGETTO: Elaborazione secondo gli standard normativi e degli atti finalizzati alle modifiche attinenti lo status giuridico

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Correttezza delle procedure cui gli uffici di anagrafe sono chiamati anche in funzione dell'importanza che questi rivestono nella vita dei cittadini

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria Richieste	25%	Gennaio	Dicembre
Rilascio certificazioni e documenti	55%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Barone Patrizia	C1	
	Cubisino Sandra	C1	
	Pelligra Nunziata	B1	
	Campailla Lucia Stefania	B1	
	Spinello Giovanna	B1	
	Caggia Concetta	B1	
	Morales Luciana	B1	

	Incardona Maria	C1	
	Cassibba Stefania	C1	
	Battaglia Rosalba	C1	
	Coltello Nunziata	C1	
	Dimartino Salvatrice	C1	
	Lombardo Maria Teresa	B1	

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	2015.000	Servizi Statistici			20.000,00		
	3004.000	Diritti rilascio carte d'identità			30.000,00		
	3139.000	Proventi derivanti da consultazione elettorale			150.000,00		
TOTALE					200.000,00		

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	1006.000	Spese per consultazioni amministrative e referendarie			90.000,00		
TOTALE					90.000,00		

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area dott.ssa Nunziata Cassibba

D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	Servizi Patrimoniali – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Gestione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato al Patrimonio: Assessore Arch. Roberto Cassibba
MISSIONE	Contratti di Concessione locazione e alienazione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Dismissione e valorizzazione del Patrimonio attraverso la vendita - Concessione e locazione e conseguente redditività degli stessi. Valorizzazione e utilizzo per finalità sociali della struttura di Villa Bertini. Concessione dell'Area ex Usaf per finalità e attività registrate al CONI. Studio di fattibilità ipotesi di utilizzo Area ex USAF di concerto con le direttive dell'Amministrazione. Valorizzazione dei Bassi della Matrice tramite espletamento attività al servizio del cittadino (quali attività ricreative e associative per diversamente abili).

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Patrimonio

AREA TEMATICA
Patrimonio Immobiliare

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Patrimoniali

OBIETTIVO OPERATIVO N. ____

OGGETTO: Valorizzazione Beni Patrimoniali

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Dismissione e valorizzazione del Patrimonio attraverso la vendita - Concessione e locazione e conseguente redditività degli stessi. Utilizzo per finalità sociali della struttura di Villa Bertini. Utilizzo, di concerto con l'Amministrazione, dell'Area ex USAF. Valorizzazione Bassi della Matrice per finalità sociali al servizio del cittadino

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria Atti	35 %	Gennaio	Dicembre
Predisposizione atti amministrativi.	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione.	25 %	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Fiorentino Salvatore	D1	
	Buonuomo Lucia	C1	

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	3036.000	Proventi vari sedime aeroportuale			2.500,00		
	3063.000	Fitti reali di fabbricati e Recupero anni precedenti			210.000,00		
TOTALE					212.500,00		

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen to iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	1156.003	Spese di Manutenzione Gestione del Patrimonio			500,00		
	1156.004	Fitti Reali di immobili			23.000,00		
	1157.000	Imposte, tasse e contributi reali patrimonio disponibile			500,00		
	3060.000	Espropri e servitù onerose			1.000,00		
TOTALE					25.000,00		

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area dott.ssa Nunziata Cassibba

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

LINEA PROGRAMMATICA	Servizi Informatici – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Adeguate struttura informatica e Digitalizzazione

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alla Transizione Digitale Avv. Manuela Pepi
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Completamento della rete internet ed intranet, sostituzione del centralino telefonico e di tutti gli apparecchi. Cablaggio e sistemazione di tutti gli armadi in cui sono allocati gli switch e i router. Partecipazione ai bandi del PNRR relativi alla transizione digitale e conseguente avvio delle procedure previste in tali bandi.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Transizione Digitale

AREA TEMATICA
Servizi Informatici e telefonici

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CED

OBIETTIVO OPERATIVO N. ____

OGGETTO: Digitalizzazione

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Rete efficiente e prestazionale senza interruzioni di linea. Transizione digitale dell'Ente con la migrazione in cloud dei servizi, il rifacimento secondo le direttive Agid del sito internet implementandolo con Spid e Cie oltre che con i servizi PagoPa. Razionalizzazione dei servizi offerti dalle software house che gestiscono i programmi in dotazione negli uffici

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Partecipazione bandi PNRR Istruttoria Atti e contrattualizzazione ditte	30	Gennaio	Dicembre
Redazione atti amministrativi	30	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse	40	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Strada Giuseppe	C1	
	Indigeno Andrea	B1	

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	1078.000	Spese Telefoniche Servizi Generali			20.000,00		
	1087.009	Spese Telefoniche Ufficio Tecnico			3.600,00		
	1268.006	Spese telefoniche Polizia Municipale			1.800,00		
	1346.008	Spese Telefoniche scuole materne			3.000,00		
	1366.008	Spese Telefoniche scuole elementari			3.800,00		
	1338.002	Spese Telefoniche scuole medie			2.500,00		
	1476.006	Spese Telefoniche servizi culturali			1.000,00		
	1656.005	Spese telefoniche cimitero comunale			600,00		
	2006.005	Spese telefoniche mercato ortofrutticolo			600,00		
	1053.001	Aggiornamento e Software Seg. Gen. E Protocollo			5.000,00		
	1053.002	Spese Sist. Inform. e varie Ced			3.000,00		
	1188.000	Software Ufficio Tasse			20.000,00		
	1116.001	Spese per programmi assistenza Computers e stampati			1.500,00		
	1116.002	Spese, Programmi e assistenza computer			5.500,00		
	1086.000	Aggiornamento e ass. software polizia municipale			1.000,00		
TOTALE					72.900,00		

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area dott.ssa Nunziata Cassibba

D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

LINEA PROGRAMMATICA	Ufficio Relazioni con il pubblico – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Correttezza nell'informazione e rispetto dei tempi di rilascio atti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco: Prof.ssa Maria Rita A. Schembari
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Presentazione di domande di iscrizione universitaria e piano di studio. Sportello INPS. Rilascio atti amministrativi

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Sindaco

AREA TEMATICA
Comunicazione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari Generali

OBIETTIVO OPERATIVO N. ____

OGGETTO: Rapporti con il pubblico

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 7

PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Presentazione di domande di iscrizione universitaria e piano di studio. Sportello INPS. Rilascio atti amministrativi

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Supporto studenti universitari nell'iscrizione e nella redazione dei piani di studio	60%	Gennaio	Dicembre
Consegna Atti amministrativi	40%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Lombardo Angela	CI	

Comune di Comiso

Responsabile dello Staff del Sindaco
D.U.P. 2022 - 2024
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Servizi istituzionali - Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Ufficio di Gabinetto del Sindaco.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 01 Servizi istituzionali e generali di gestione (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Attività istituzionale del Sindaco
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA': Predisporre le attività di studio e ricerca nelle materie di carattere generale e in quelle che afferiscono al Sindaco. Gestire i rapporti con gli altri Enti. Gestire e implementare il sito internet istituzionale. Assicurare lo svolgimento delle attività amministrative, burocratiche e gestionali a supporto di eventi istituzionali. Curare la gestione del cerimoniale. Curare la comunicazione istituzionale. GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.	

Comune di Comiso

Capo Staff del Sindaco – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Staff del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Ufficio di Gabinetto del Sindaco.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: attività di studio e ricerca nelle materie di carattere generale e in quelle che afferiscono alla figura del Sindaco. Rapporti con gli altri Enti. Svolgimento delle attività amministrative, burocratiche e gestionali a supporto di eventi istituzionali. Gestione del cerimoniale.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività amministrativa di carattere istituzionale	30%	Gennaio	Dicembre
Supporto tecnico atti amministrativi del Sindaco	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione agenda del Sindaco	10%	Gennaio	Dicembre
Gestione corrispondenza del Sindaco	10%	Gennaio	Dicembre
Gestione del cerimoniale	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	
	CALVO GIOVANNELLA	C	
	GUASTELLA TERESA	C	
	BARONE MARIA	B	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Capo Staff del Sindaco – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Staff del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Comunicazione Istituzionale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: mantenimento dei livelli di efficienza e di efficacia dei sistemi di comunicazione istituzionale.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività amministrativa relativa al sito internet dell'Ente	30%	Gennaio	Dicembre
Redazione rassegna stampa	10%	Gennaio	Dicembre
Copertura dell'informazione sui social media e sugli altri canali istituzionali	40%	Gennaio	Dicembre
Rapporti con testate giornalistiche e televisive	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	
	INCREMONA LAURA	D	
	LAURETTA ANTONELLO	C	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dello Staff del Sindaco

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Aeroporto - Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Aeroporto di Comiso.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 01 Servizi istituzionali e generali di gestione (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Aeroporto

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Assicurare assistenza giudica e amministrativa al Sindaco nei diversi rapporti giuridici tra il Comune di Comiso (in qualità di Ente Pubblico Territoriale/Socio di So.A.Co. S.p.A./proprietario dell'aerostazione e delle annesse attrezzature) e tutti i diversi gli Enti protagonisti.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Staff del Sindaco – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Staff del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Aeroporto di Comiso.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: procedure amministrative relative alla fusione societaria per incorporazione di So.A.Co. S.p.A. in S.A.C. S.p.A.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della materia	40%	Gennaio	Luglio
Predisposizione degli atti amministrativi	60%	Gennaio	Luglio

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Staff del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Ricapitalizzazione della società di gestione dell'aeroporto di Comiso

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

- attività amministrative relative alla verifica di possibili profili di aiuti di stato per la partecipazione del Comune di Comiso alla ricapitalizzazione della società di gestione dell'aeroporto di Comiso con i fondi di cui al contributo straordinario previsto dall'art. 25, comma 2, della Legge Regione 9/2021;
- attività amministrative relative alla ricapitalizzazione della società di gestione (all'esito positivo delle verifiche di cui sopra).

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Procedure relative all'affidamento dei servizi di assistenza legale e consulenza economica	50%	Gennaio	Giugno
Procedure di ricapitalizzazione (eventuale in relazione all'esito del punto precedente)	50%	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	

RISORSE FINANZIARIE:**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:****ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Staff del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Progetto Ufficio merci presso Aeroporto di Comiso

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: assistenza amministrativa e giuridica al Sindaco nella fasi di sviluppo delle progettualità relative alla realizzazione dell'Ufficio Merci presso l'aeroporto di Comiso.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assistenza giuridica e amministrativa	80%	Gennaio	Dicembre
Supporto tecnico	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Capo Staff del Sindaco – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Staff del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Aeroporto di Comiso.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: procedure amministrative relative alla implementazione delle Zone Economiche Speciali.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Partecipazione a incontri	50%	Gennaio	Dicembre
Attività amministrativa di competenza dello Staff del Sindaco	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area 2 – Pubblica Istruzione e Cultura

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Scuola e refezione scolastica - Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Supportare l'istituzione scolastica e i progetti curriculari ed extra curriculari

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 04 Istruzione e diritto allo studio (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Implementare i servizi a supporto delle istituzioni scolastiche
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA': Incentivare i servizi di sostegno degli studenti portatori di handicap Incentivare i servizi finalizzati a prevenire o ridurre ogni forma di emarginazione scolastica o disagio Incentivare i servizi di refezione scolastica Incentivare i servizi a sostegno delle famiglie degli studenti GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.	

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Pubblica Istruzione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Pubblica Istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Sostegno agli studenti con disabilità grave.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi assistenziali in favore dei disabili gravi frequentanti gli istituti scolastici di competenza comunale.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti amministrativi per avvio anno scolastico	40%	Maggio	Settembre
Acquisizione PEI da parte degli Istituti scolastici ed elaborazione del Piano di interventi	30%	Giugno	Luglio
Invito alle famiglie per la scelta dell'operatore	10%	Luglio	Settembre
Verifica e monitoraggio del servizio	20,00%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	TURTULA NUNZIATA	D	
	MALLO STEFANIA	C	

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	1416	Assistenza studenti disabili					
TOTALE							

ALLEGATO "B"

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Pubblica Istruzione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Pubblica Istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Servizio di refezione scolastica.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del servizio di refezione scolastica.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio sulla qualità del servizio	30%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione tabelle dietetiche e adempimenti relativi alla loro approvazione da parte dell'ASP	10%	Aprile	Giugno
Svolgimento delle procedure finalizzate all'acquisto delle derrate alimentari	30%	Maggio	Settembre
Organizzazione dei servizi di cucina, trasporto viveri e dell'attività amministrativa di gestione dei ticket	30%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	TURTULA NUNZIATA	D	
	MALLO STEFANIA	C	
	MERCORILLO GIOVANNA	C	
	ALECCI CARMELO	C	
	POLLARA TIZIANA	C	
	OCCHIPINTI NUNZIATA	B	
	MEZZASALMA SILVANA	B	
	BORGESE CONCETTA	A	
	OCCHIPINTI NUNZIATA	A	
	BLANCO GIUSEPPA	A	
	BLANCO ADELAIDE	A	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n. _____	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già	Assegnazione e di	Importo da	Responsabile
--	----------	-------------	------------------------	-------------	-------------------	------------	--------------

Obbiettivo n.				assegnato	P.E.G.	assegnare	
TOTALE							

ALLEGATO "B"

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Pubblica Istruzione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Pubblica Istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Interventi a supporto dell'attività scolastica.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi al servizio di trasporto scolastico urbano.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Organizzazione e gestione del servizio	80%	Gennaio	Dicembre
Attività amministrativa relativa al rilascio degli abbonamenti	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	ALECCI CARMELO	C	
	MODICA GIUSEPPE	B	
	CILIA FERNANDO	B	
	PIZZO SEBASTIANO	B	
	TIRONE BIAGIO	B	

	OCCHIPINTI CARMELO	B	
	SCALOGNA ROBERTO	B	

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n. _____	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n. _____	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "B"

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Pubblica Istruzione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Pubblica Istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Interventi a sostegno delle famiglie degli studenti.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

Finalità e risultati attesi: Erogazione dei contributi di cui alla legge regionale n. 24/1973 s.m.i., alla legge n. 62 del 10.03.2000 e alla legge n. 448 del 23.12.1998. Erogazione dei contributi di cui al decreto legislativo n. 65 del 13.04.2017 – istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione a norma dell'art. 1 commi 180 e 181, lett. e), della l. 107/2015.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'individuazione dei beneficiari.	50%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione degli atti amministrativi propedeutici alla liquidazione in favore dei beneficiari	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	TURTULA NUNZIATA	D	

	TORLONI GINA	C	
	MERCORILLO GIOVANNA	C	
	BONIFACIO ANTONELLA	C	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "B"

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Pubblica Istruzione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Pubblica Istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: Interventi a sostegno delle famiglie degli studenti.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

Finalità e risultati attesi: servizio di trasporto extraurbano degli studenti frequentanti gli istituti scolastici secondari di secondo grado. L.R. 26 maggio 1973 n. 24 s.m.i., art. 12 della Legge Regionale 20 giugno 2019 n. 10.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività amministrativa e rilascio abbonamenti	50%	Gennaio	Dicembre
Attività amministrativa relativa all'erogazione dei contributi regionali	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	TURTULA NUNZIATA	D	
	TORLONI GINA	C	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbietti vo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area 2 – Pubblica Istruzione e Cultura

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Cultura - Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Promuovere e supportare le attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 05 tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Promozione e supporto delle attività culturali
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERÀ: Promuovere le attività culturali promosse da soggetti terzi Partecipare alle iniziative culturali di particolare interesse Organizzare iniziative culturali GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.	

ALLEGATO "B"

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Cultura

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Cultura

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Implementazione dei servizi del Museo Civico di storia Naturale.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: avvio dei servizi informativi, educativi, turistici e promo pubblicitari per la gestione integrata del Museo Civico di Storia Naturale.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti amministrativi relativi all'affidamento del servizio	50%	Gennaio	Maggio
Avvio del servizio	50%	Maggio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	
	INSACCO GIANNI	C	

ALLEGATO "B"

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Cultura

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Cultura

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Implementazione delle collezioni del Museo Civico di Storia Naturale.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: realizzazione di nuovi spazi espositivi all'interno del Museo Civico di Storia Naturale.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti amministrativi	50%	Gennaio	Dicembre
Realizzazione degli spazi	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	
	INSACCO GIANNI	C	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbietti vo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

A
LLEGATO "B"

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Cultura

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Cultura

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Attività culturali.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: organizzazione e patrocinio di eventi e attività culturali (mostre, presentazioni di libri, rappresentazioni teatrali).

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti amministrativi	50%	Gennaio	Dicembre
Organizzazione degli eventi	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	
	BONI' SANTINA	C	
	CIVELLO ANTONELLA	C	

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

A
LLEGATO "B"

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Cultura

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Cultura

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Attività culturali.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: ampliamento della collezione libraria della biblioteca comunale, riorganizzazione degli spazi e realizzazione di una saletta conferenze.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti amministrativi	50,00%	Gennaio	Dicembre
Riorganizzazione spazi	50,00%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	
	CIVELLO ANTONELLA	C	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALL
EGATO "B"

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: Attività culturali.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: istituzione del Parco letterario Gesualdo Bufalino.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività amministrativa	100,00%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso**Responsabile dell'Area 3 - Infrastrutture Urbanistica****D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Miglioramento dell'illuminazione stradale, sostenibilità ambientale e riduzione sia della spesa di energia elettrica che dei costi per la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione (a carico dell'aggiudicatario del progetto di finanza)

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Dare inizio alle attività di:

- Sostituzione di parte delle armature stradali con altre a led
- Accorpamento di alcune forniture di alimentazione

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area 3 – Infrastrutture Urbanistica

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Infrastrutture

AREA TEMATICA
Energia

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Attuazione del progetto di finanza per l'implementazione dei servizi smat city mediante l'ammodernamento e l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica per una durata ventennale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Sostituzione di parte delle armature stradali con altre a led	70	Gennaio	Dicembre
Accorpamento di alcune forniture di alimentazione	30	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
227	Saddemi Giuseppe	D	Direttore del servizio/lavori e Dirigente
99	Matarazzo Maria	D	Istruttore Direttivo Tecnico
5037	Disca Angela	C	Istruttore Amministrativo

RISORSE FINANZIARIE:**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:****ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "C"

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N. 1

AREA 3

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	20 anni

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area 3 - Infrastrutture Urbanistica

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Salvaguardia del patrimonio immobiliare ivi compreso l'edilizia scolastica, per consentire un funzionale utilizzo

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Costante monitoraggio dello status quo dei locali e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari, ivi compreso la manutenzione degli impianti antincendio presenti negli immobili comunali e il riattamento di locali altrimenti inutilizzabili secondo la disponibilità delle risorse finanziarie assegnate

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Sopralluoghi di verifica dei locali

Definizione dell'iter amministrativo per l'affidamento dei lavori/servizi

Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area 3 – Infrastrutture Urbanistica

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Infrastrutture

AREA TEMATICA
Patrimonio immobiliare

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Monitoraggio e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Sopralluoghi di verifica dei locali	20	Gennaio	Dicembre
Definizione dell'iter amministrativo per l'affidamento dei lavori/servizi	30	Gennaio	Dicembre
Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari	50	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
227	Saddemi Giuseppe	D	Direttore del servizio/lavori e Dirigente
2531	Marrale Orazio	C	Istruttore Tecnico
234	Firrito Salvatore	B	Esecutore tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "C"

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N. 1

AREA 3

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area 3 - Infrastrutture Urbanistica

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Corretto funzionamento degli impianti tecnologici ed erogazione dei servizi

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Gestione dei servizi di manutenzione degli impianti elettromeccanici, rete idrica e fognante, rete stradale, ivi compresa la procedura amministrativa di affidamento degli stessi

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Definizione degli appalti per l'aggiudicazione dei servizi

Attivazione dei servizi

Valutazione e verifica delle criticità agli impianti ed attuazione degli interventi necessari

Contabilità e regolare esecuzione di quanto effettuato

Attività di controllo chimico-microbiologico e della radioattività delle acque destinate al consumo umano

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area 3 – Infrastrutture Urbanistica

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Infrastrutture

AREA TEMATICA
Impianti tecnologici

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Manutenzione degli impianti tecnologici

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Efficienza degli impianti tecnologici ed erogazione dei servizi

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione degli appalti per l'aggiudicazione dei servizi	25	Gennaio	Dicembre
Attivazione dei servizi	20	Gennaio	Dicembre
Valutazione e verifica delle criticità agli impianti ed attuazione degli interventi necessari	30	Gennaio	Dicembre
Contabilità e regolare esecuzione di quanto effettuato	10	Gennaio	Dicembre
Attività di controllo chimico-microbiologico e della radioattività delle acque destinate al consumo umano	15	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
227	Saddemi Giuseppe	D	Direttore del servizio/lavori e Dirigente
5093	Tummino Giancarlo	C	Istruttore Tecnico
107	Pluchino Giulia	C	Istruttore Amministrativo

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "C"

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N. _____

AREA _____

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area 3 - Infrastrutture Urbanistica

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire l'efficienza del servizio di espletamento delle pratiche urbanistiche ed edilizie

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Gestione dello strumento urbanistico comunale ed espletamento delle pratiche urbanistiche ed edilizie ivi compreso le pratiche relative al Superbonus 110%, di condono edilizio e le infrazioni edilizie, di autorizzazione alla realizzazione di impianti fotovoltaici

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Istruttoria delle pratiche edilizie e rilascio dei titoli edilizi abilitativi

Istruttoria ed approvazione di Piani attuativi

Adempimenti amministrativi in materia urbanistica ed edilizia

Adempimenti amministrativi e tecnici per la definizione di opere/interventi quali misure di compensazione ambientale e territoriale per la realizzazione di impianti fotovoltaici nel territorio comunale.

Adempimenti amministrativi e esecuzione dei lavori riguardanti la realizzazione di n. 26 alloggi a canone sostenibile e di un Centro polifunzionale nell'ambito del Programma integrato per il recupero e la riqualificazione della città di Comiso

Gestione della piattaforma WebGis per la gestione degli strumenti urbanistici nel SITR comunale

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area 3 – Infrastrutture Urbanistica

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Urbanistica

AREA TEMATICA
Edilizia e urbanistica

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Gestione del nuovo strumento urbanistico ed espletamento delle pratiche urbanistiche ed edilizie ivi compreso le pratiche relative al superbonus 110%, di condono edilizio e le infrazioni edilizie, di autorizzazione alla realizzazione di impianti fotovoltaici

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Garantire ai cittadini ed ai tecnici un servizio efficace ed efficiente

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria delle pratiche edilizie e rilascio dei titoli edilizi abilitativi	65	Gennaio	Dicembre
Istruttoria ed approvazione di Piani attuativi	10	Gennaio	Dicembre
Adempimenti amministrativi in materia urbanistica ed edilizia	10	Gennaio	Dicembre
Adempimenti amministrativi e tecnici per la definizione di opere/interventi quali misure di compensazione ambientale e territoriale per la realizzazione di impianti fotovoltaici nel territorio comunale	10	Gennaio	Dicembre

Adempimenti amministrativi e esecuzione dei lavori riguardanti la realizzazione di n. 26 alloggi a canone sostenibile e di un Centro polifunzionale nell'ambito del Programma integrato per il recupero e la riqualificazione della città di Comiso	10	Gennaio	Dicembre
Gestione della piattaforma WebGis per la gestione degli strumenti urbanistici nel SITR comunale	5	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
227	Saddemi Giuseppe	D	Direttore del servizio/lavori e Dirigente
99	Matarazzo Maria	D	Istruttore Direttivo Tecnico
231	Burrafato Salvatore	D	Istruttore Direttivo Tecnico
5015	Borgese Biagio	C	Istruttore Tecnico
5036	Dicara Biagio	C	Istruttore Tecnico
153	Avola Giovanni	D	Istruttore Direttivo Tecnico
2005	Piccione Francesca	C	Istruttore Amministrativo
0056	Bonaccorso Vittorio		Istruttore Tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N. 1

AREA 3

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Ing. Nunzio Micieli

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Ambiente
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Avvio del nuovo appalto quinquennale per la gestione tecnico operativa degli impianti di depurazione di Comiso e di Pedalino

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso
Capo Area ing. Nunzio Micieli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Avvio del nuovo appalto quinquennale per la gestione tecnico operativa degli impianti di depurazione di Comiso e di Pedalino

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione documentazione tecnica del nuovo servizio, predisposizione atti di gara e indizione nuovo appalto	33%	01.01.2022	30.03.2022
Celebrazione gara d'appalto col criterio dell'OEV e stipula contratto quinquennale	33%	01.04.2022	31.08.2022
Avvio nuovo servizio ed esecuzione delle migliorie proposte	33%	01.09.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
273	Arch. Francesco Tirone	D	Collaboratore predisposizione documenti nuovo servizio
6124	Geol. Giuseppe Rago	D	Collaboratore predisposizione documenti nuovo servizio e verifica esecuzione migliorie
43	Dott. Nunzio Bencivinni	D	Collaboratore nella predisposizione del bando e adempimenti amministrativi

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettiv o n.	Capitol o	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettiv o n.	Capitol o	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Ing. Nunzio Micieli

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Lavori Pubblici
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Partecipazione a bandi PNRR per un importo complessivo non inferiore a 15.000.000,00 Euro con ottenimento di finanziamenti per almeno 10.000.000,00 nell'anno 2022.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso
Capo Area ing. Nunzio Micieli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO : Partecipazione a bandi PNRR per un importo complessivo non inferiore a 15.000.000,00 Euro con ottenimento di finanziamenti per almeno 10.000.000,00 Euro nell'anno 2022.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione bandi PNRR di interesse dell'amministrazione	33%	01.01.2022	31.12.2022
Predisposizione documentazione di gara e relativi studi di fattibilità tecnico ed economica o progetti definitivi ed esecutivi così come richiesti dal bando	33%	01.01.2022	31.12.2022
Partecipazione bandi e intercettazione finanziamenti	33%	01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
2521	Dott. Sandro Migliore	D	Collaboratore predisposizione documenti
39	Dott. Mario Spataro	D	Predisposizione atti amministrativi
422	Geom. Giuseppe Cilia	D	Collaborazione predisposizione elaborati tecnici

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Ing. Nunzio Micieli

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Ambiente e protezione civile
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Trasferimento ufficio ambiente e protezione civile presso il COC sito all'interno del mercato ortofrutticolo al fine di migliorare i servizi resi alla cittadinanza

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso
Capo Area ing. Nunzio Micieli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO : Trasferimento ufficio ambiente e protezione civile presso il COC sito all'interno del mercato ortofrutticolo al fine di migliorare i servizi resi alla cittadinanza

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione uffici da trasferire e individuazione ambienti	33%	01.01.2022	30.06.2022
Sistemazione uffici e relativo trasloco degli arredi e dei documenti	33%	01.07.2022	30.09.2022
Operatività presso i nuovi locali e miglioramento dei servizi a favore della cittadinanza	33%	01.10.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1092	Geom. Fabrizio Licata	D	Collaboratore predisposizione documenti amministrativi e organizzazione nuovi spazi
6124	Geol. Giuseppe Rago	D	Collaborazione organizzazione logistica trasferimento
5091	Sig.ra Loredana Campailla	C	Collaborazione organizzazione servizi con specifico riferimento ai servizi di igiene ambientali e all'interfaccia con l'utenza

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettiv o n.	Capitol o	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettiv o n.	Capitol o	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Ing. Nunzio Micieli

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Lavori pubblici
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Celebrazione gare d'appalto, stipula contratti e avvio dei lavori relativamente ai progetti approvati e finanziati nell'anno 2021 per un importo non inferiore a 5.000.000,00 Euro.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso
Capo Area ing. Nunzio Micieli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Celebrazione gare d'appalto, stipula contratti e avvio dei lavori relativamente ai progetti approvati e finanziati nell'anno 2021 per un importo non inferiore a 5.000.000,00 Euro.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti di gara e celebrazione delle gare d'appalto	33%	01.01.2022	31.12.2022
Verifica dichiarazioni e stipula contratti d'appalto	33%	01.01.2022	31.12.2022
Avvio dei lavori	33%	01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
43	Dott. Nunzio Bencivinni	D	Collaboratore predisposizione documenti amministrativi e celebrazione gare d'appalto
5080	Sig. Romano Anna	C	Collaboratore verifica dichiarazioni e stipula contratti d'appalto
422	Geom. Giuseppe Cilia	D	Collaborazione Avvio Lavori
273	Arch. Francesco Tirone	D	Collaborazione Avvio Lavori

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Ing. Nunzio Micieli

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Lavori pubblici
MISSIONE	

+DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Installazione e messa in esercizio di impianti fotovoltaici su edifici comunali per una potenza nominale complessiva non inferiore a 95kwp

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso
Capo Area ing. Nunzio Micieli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Installazione e messa in esercizio di impianti fotovoltaici su edifici comunali per una potenza nominale complessiva non inferiore a 95kwp

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione immobili e predisposizione progetti impianti fotovoltaici	33%	01.01.2022	30.03.2022
Realizzazione impianti previo appalto dei lavori	33%	01.04.2022	30.06.2022
Messa in esercizio impianti	33%	01.07.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
5067	Arch. Giovanni Mustaccio	C	Collaborazione predisposizione progetti
43	Dott. Nunzio Bencivinni	D	Collaborazione celebrazione gara d'appalto
1092	Geom. Fabrizio Licata	D	Collaborazione connessione impianti e pratiche catastali

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettiv o n.	Capitol o	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettiv o n.	Capitol o	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Ing. Nunzio Micieli

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Lavori pubblici
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Predisposizione progetti di livello almeno di fattibilità tecnica ed economica per il miglioramento/adeguamento sismico degli edifici scolastici oggetto di verifiche di vulnerabilità sismica finanziate con i fondi PO FESR 2014-2020;

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso
Capo Area ing. Nunzio Micieli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO : Predisposizione progetti di livello almeno di fattibilità tecnica ed economica per il miglioramento/adeguamento sismico degli edifici scolastici oggetto di verifiche di vulnerabilità sismica finanziate con i fondi PO FESR 2014-2020;

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione edifici scolastici e analisi della documentazione relativa alle verifiche di vulnerabilità sismica finanziate con i fondi PO FESR 2014-2020	33%	01.01.2022	30.03.2022
Predisposizione progetti di miglioramento sismico	33%	01.04.2022	30.08.2022
Approvazione progetti di miglioramento sismico al fine del futuro inserimento nella programmazione triennale regionale dell'edilizia scolastica	33%	01.09.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
43	Dott. Nunzio Bencivinni	D	Collaborazione documentazione amministrativa verifiche vulnerabilità sismica
273	Arch. Francesco Tirone	D	Collaborazione predisposizione progetti miglioramento sismico
5067	Arch. Giovanni Mustaccio	D	Collaborazione predisposizione progetti miglioramento sismico

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

COMUNE DI COMISO

RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA 5 – ENTRATE COMUNALI – DOTT.SSA GIOVANNA IACONO

D.P.U 2022- 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N° 1

LINEA PROGRAMMATICA
LO SCOPO/FINALITA'/MISSIONE DELLA LINEA: INCROCIO BANCA DATI TRA I TRIBUTI COMUNALI PER LA LOTTA ALL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE DI BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO	ASSESSORE AVV. MANUELA PEPI

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': INCORCIARE LA BANCA DATI DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI E PRECISAMENTE IMU- TASI- TARI- IDRICO E CANONE UNICO PATRIMONIALE;

ELABORAZIONE DATI RISCONTRATI , EMISSIONE PROVVEDIMENTI PER OMISSIONE, EVASIONE ED ELUSIONE DEI VERSAMENTI DOVUTI;

ALLEGATO B

COMUNE DI COMISO

RESPONSABILE DI AREA: DOTT.SSA GIOVANNA IACONO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO
RESPONSABILITA'**

AREA TEMATICA

CENTRO DI

OBIETTIVO OPERATIVO N°1

OGGETTO: INCROCIO BANCA DATI E TRIBUTI COMUNALI

TIPO OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n° 1

Peso obiettivo: _____% (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
ELABORAZIONE DATI	70%	GENNAIO	MAGGIO
RECUPERO COATTIVO	15%	GIUGNO	DICEMBRE
RIDUZIONE PRESSIONE FISCALE	15%	GIUGNO	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE OBIETTIVO
	Tutto il personale del settore di Cat. C e D		

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

USCITA

Obiettivo n°	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo	Assegnazion e di P.E.G	Importo da assegnare	Resp.le

ALLEGATO C

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N° 1

AREA 5

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	

COMUNE DI COMISO

RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA 5 – ENTRATE COMUNALI – DOTT.SSA GIOVANNA IACONO**D.P.U 2022- 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N° 2****LINEA PROGRAMMATICA**

LO SCOPO/FINALITA'/MISSIONE DELLA LINEA: NUOVO REGOLAMENTO COMMISSIONI SINISTRI – REVISIONE CONTENZIOSO E RISARCIMENTO DANNI

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE DI BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO	ASSESSORE AVV. MANUELA PEPI

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': RIATTIVARE LA COMMISSIONE SINISTRI E CONSEGUENTE FORMULAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO;

Gli obiettivi operativi conseguenziali saranno specificati nella programmazione .

OBIETTIVO OPERATIVO N°2

OGGETTO: nuovo regolamento commissioni sinistri e revisione contenzioso da risarcimenti danni.

TIPO OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n° 2

Peso obiettivo: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
REGOLAMENTO SINISTRI	70%	GENNAIO	MAGGIO
REGOLAMENTO CONTENZIOSO	15%	GIUGNO	DICEMBRE
RIATTIVAZIONE COMMISSIONE SINISTRI	15%	GIUGNO	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE OBIETTIVO
2007	DISTEFANO MARINA	D	COORDINATRICE
2572	VACCARO BIAGIA	B	COLLABORATORE

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

SPESA

Obiettivo n°	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo	Assegnazione di P.E.G	Importo da assegnare	Resp.le
2	1058/02	RISARCIMENTI RIVALUTAZIONE INTERESSI	18.778,00				

		LEGALI					
	1058/03	SPESE PER LITI E TRANSAZIONI	55.757,62				

ENTRATA

Obiettivo n°	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo	Assegnazion e di P.E.G	Importo da assegnare	Resp.le

ALLEGATO C

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N° 2

AREA 5

Programma di attività o il progetto specifico nell’ambito del quale è previsto l’incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	

COMUNE DI COMISO

RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA 5 – ENTRATE COMUNALI – DOTT.SSA GIOVANNA IACONO

D.P.U 2022- 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N° 2

LINEA PROGRAMMATICA
LO SCOPO/FINALITA'/MISSIONE DELLA LINEA: NUOVO REGOLAMENTO COMMISSIONI SINISTRI – REVISIONE CONTENZIOSO E RISARCIMENTO DANNI

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE DI BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO	ASSESSORE AVV. MANUELA PEPI

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': RIATTIVARE LA COMMISSIONE SINISTRI E CONSEGUENTE FORMULAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO;

Gli obiettivi operativi conseguenziali saranno specificati nella programmazione .

OBIETTIVO OPERATIVO N°2

OGGETTO: nuovo regolamento commissioni sinistri e revisione contenzioso da risarcimenti danni.

TIPO OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n° 2

Peso obiettivo: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
REGOLAMEENTO SINISTRI	70%	GENNAIO	MAGGIO
REGOLAMENTO CONTENZIOSO	15%	GIUGNO	DICEMBRE
RIATTIVAZIONE COMMISSIONE SINISTRI	15%	GIUGNO	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE OBIETTIVO
2007	DISTEFANO MARINA	D	COORDINATRICE
2572	VACCARO BIAGIA	B	COLLABORATORE

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

SPESA

Obiettivo n°	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo	Assegnazione di P.E.G	Importo da assegnare	Resp.le
2	1058/02	RISARCIMENTI RIVALUTAZION I INTERESSI	18.778,00				

		LEGALI					
	1058/03	SPESE PER LITI E TRANSAZIONI	55.757,62				

ENTRATA

Obiettivo n°	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo	Assegnazion e di P.E.G	Importo da assegnare	Resp.le

ALLEGATO C

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N° 2

AREA 5

Programma di attività o il progetto specifico nell’ambito del quale è previsto l’incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	

COMUNE DI COMISO

RESPONSABILE DELL'AREA 6 – SERVIZI FINANZIARI – DOTT.SSA GIOVANNA IACONO

D.P.U 2022- 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N° 1

LINEA PROGRAMMATICA: TENUTA SISTEMATICA DELLE RILEVAZIONI CONTABILI ATTINENTI LE ENTRATE E ALLE SPESE NELLE VARIE FASI , ADEMPIMENTI CONSEGUENZILI
--

LO SCOPO/FINALITA'/MISSIONE DELLA LINEA: CONTROLLO PERIODICO DELLO STATO DEGLI IMPEGNI E DEGLI ACCETTAMENTI DI ENTRATA.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE DI BILANCIO	STANZIAMENTI DEL BILANCIO PLURIENNALE APPROVATO DAL C.C.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO	ASSESSORE AVV. MANUELA PEPI

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': AVVIARE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE , GESTIONE CONTABILE E CONTROLLO DELLE SPESE;

ALLEGATO B

COMUNE DI COMISO

RESPONSABILE DI AREA: DOTT.SSA GIOVANNA IACONO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO
RESPONSABILITA'**

AREA TEMATICA

CENTRO DI

OBIETTIVO OPERATIVO N°1

OGGETTO: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO CONTABILE E DI GESTIONE

TIPO OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n° 1

Peso obiettivo: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
ELABORAZIONE DATI	70%	GENNAIO	MAGGIO
CONTABILITA' ECONOMICA	15%	GIUGNO	DICEMBRE
CONTABILITA' FINANZIARIA	15%	GIUGNO	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE OBIETTIVO
	Tramellino Roberto	Cat. C	Aggiornamento

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

[illegible]

USCITA

Obiettivo n°	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo	Assegnazione di P.E.G	Importo da assegnare	Resp.le
1	DAL BILANCIO DI PREVISIONE		€. 41.617.012				

ALLEGATO C

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEMA N° 1

AREA 6

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	

COMUNE DI COMISO

RESPONSABILE DELL'AREA 6 – SERVIZI FINANZIARI – DOTT.SSA GIOVANNA IACONO

D.P.U 2022- 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N° 2

LINEA PROGRAMMATICA: AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI COMUNALI
LO SCOPO/FINALITA'/MISSIONE DELLA LINEA: CARICAMENTO DI TUTTE LE SCHEDE DEI CESPITI AMMORTIZZABILI CON RELATIVO VALORE CONTABILE

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE DI BILANCIO	STANZIAMENTI DEL BILANCIO PLURIENNALE APPROVATO DAL C.C.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO	ASSESSORE AVV. MANUELA PEPI

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': AGGIORNARE IL PATRIMONIO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE AI FINI DELLA CONTABILITA' ECONOMICA E PATRIMONIALE;

ALLEGATO B

COMUNE DI COMISO

RESPONSABILE DI AREA: DOTT.SSA GIOVANNA IACONO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
RESPONSABILITA'

AREA TEMATICA

CENTRO DI

OBIETTIVO OPERATIVO N°1

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DELL'ENTE

TIPO OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n° 2

Peso obiettivo: _____% (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
ELABORAZIONE DATI	70%	GENNAIO	MAGGIO
CONTABILITA' ECONOMICA	15%	GIUGNO	DICEMBRE
CONTABILITA' FINANZIARIA	15%	GIUGNO	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE OBIETTIVO
	Tutto il personale		

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

[illegible]

USCITA

Obiettivo n°	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo	Assegnazione di P.E.G	Importo da assegnare	Resp.le
1	DAL BILANCIO DI PREVISIONE		€. 41.617.012				

ALLEGATO C

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEMA N° 2

AREA 6

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alle imprese

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alle Attività Produttive – Assessore Avv. Giuseppe Alfano
MISSIONE	Portale "impresainungiorno.it"

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' : Gestione iter procedurale per l'avvio delle attività commerciali o similari attraverso l'utilizzo del portale "impresainungiorno.it" di Unioncamere.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ATTIVITA' PRODUTTIVE

SPORTELLLO UNICO

SPORTELLLO UNICO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Portale "impresainungiorno.it"

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____"» (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %»	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione e promozione	20%	Gennaio	Dicembre
Attuazione	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
5049	Iemulo Maria Grazia	C	Istruzione e gestione pratiche
5075	Parisi Biagia	C	Istruzione e gestione pratiche
7127	Asta Angelo	B1	Istruzione e gestione pratiche

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivi	capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo h.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alle imprese

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alle Attività Produttive – Assessore Avv. Giuseppe Alfano
MISSIONE	Implementazione sistema per il rilascio delle fatture elettroniche ai concessionari dei box presso il mercato ortofrutticolo

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': Verifica dell'avvenuto pagamento dei canoni mensili e rilascio della relativa fattura elettronica.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

ALLEGATO "B"

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ATTIVITA' PRODUTTIVE

SPORTELLLO UNICO

SPORTELLLO UNICO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Implementazione sistema per il rilascio delle fatture elettroniche ai concessionari dei box presso il mercato ortofrutticolo.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : _____"» (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %»	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica pagamenti	50%	Gennaio	Dicembre
Emissione fattura	50%	Gennaio	Marzo

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
7127	Asta Angelo	B1	Gestione amministrativa
2564	Errigo Luisa	A	Operatore

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivi	capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazio nedi P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	3064	Fitti diversi box mercato ortofrutticolo	68.400,00	68.400,00	68.400,00		
TOTALE			68.400,00	68.400,00	68.400,00		

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo gil assegnato	Assegnazio nedi P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	2006/01	Spese diverse mercato ortofrutticolo	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
TOTALE			50.000,00	50.000,00	50.000,00		

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alle imprese

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alle Attività Produttive – Assessore Avv. Giuseppe Alfano
MISSIONE	Ottimizzazione della funzionalità del mercato ortofrutticolo generale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': Attività di controllo dei pass e del pagamento del ticket di pedaggio per l'ingresso all'area mercatale da parte dei produttori e dei commercianti e relativa rendicontazione all'economista municipale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

ALLEGATO "B"

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ATTIVITA' PRODUTTIVE

MERCATO ORTOFRUTT.

MERCATO ORTOFRUTT.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Ottimizzazione della funzionalità del mercato ortofrutticolo generale.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo dei pass	40%	Gennaio	Dicembre
Pagamento ticket	40%	Gennaio	Dicembre
Rendicontazione	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
7127	Asta Angelo	B1	Gestione amministrativa
259	Pacetto Giuseppe	B1	Esecutore tecnico
5031	Ciarcià Salvatore	B1	Esecutore tecnico
2593	Giudice Biagio	B1	Esecutore
2585	Mallia Rosario	B1	Esecutore
6118	Leggio Rosario	A	Operatore tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivi	capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazio nedi P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	3034	Proventi servizi mercato generale	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
TOTALE			50.000,00	50.000,00	50.000,00		

USCITA

Obiettivo h.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazio nedi P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	2006/01	Spese diverse mercato ortofrutticolo	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
TOTALE			50.000,00	50.000,00	50.000,00		

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alle imprese

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alle Attività Produttive – Assessore Avv. Giuseppe Alfano
MISSIONE	Liquidazione somme fondi ex Insicem

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA: Liquidazione dei fondi per il sostegno economico alle imprese colpite dalle contingenze dell'epidemia da COVID-19.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

ALLEGATO "B"

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ATTIVITA' PRODUTTIVE

ATTIVITA' PRODUTTIVE

ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Liquidazione somme fondi ex Insicem

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO : "/» (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %/»	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Liquidazione fondi	100%	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
486	Taranto Maria Gina	D1	Istruttore direttivo amministrativo
7127	Asta Angelo	B1	Esecutore servizi tecnici
2564	Errigo Luisa	A	Operatore

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivi	capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazio nedi P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo h.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo gil assegnato	Assegnazio nedi P.E,G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alla collettività nell'ambito dello sport, dello spettacolo e del Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato allo Sport, Spettacolo e Turismo – Assessore Avv. Dante Di Trapani
MISSIONE	Funzionalità degli impianti sportivi

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA: Verifica delle strutture sportive in collaborazione con altri uffici preposti e con la commissione comunale di vigilanza.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SPORT, SPETT. E TURISMO

SPORT, SPETT. E TURISMO

SPORT

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Funzionalità degli impianti sportivi

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO : "/» (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO <u>"/»</u>	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica strutture	70%	Gennaio	Dicembre
Rilascio certificato agibilità	30%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
6123	Pollicita Mario	C	Istruttore amministrativo
5074	Panzera Giuseppa Daniela	C	Istruttore amministrativo

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivi	capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazio nedi P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	3020/1	Proventi da impianti sportivi	25.000,00	25.000,00	25.000,00		
TOTALE			25.000,00	25.000,00	25.000,00		

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazio nedi P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	1456/2	Acquisto materiale vario	500,00	500,00	500,00		
1	1456/3	Spese per manutenzione	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
TOTALE			1.500,00	1.500,00	1.500,00		

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alla collettività nell'ambito dello sport, dello spettacolo e del Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato allo Sport, Spettacolo e Turismo – Assessore Avv. Dante Di Trapani
MISSIONE	Organizzazione eventi

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': Organizzazione degli eventi legati alle festività natalizie, al carnevale, alle festività religiose locali e al tempo libero.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI/ CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SPORT, SPETT. E TURISMO**SPORT, SPETT. E TURISMO****SPETTACOLO**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Organizzazione eventi

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO : _"/» (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %/»	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Acquisizione preventivi	40%	Gennaio	Dicembre
Affidamento	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione eventi	30%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
486	Taranto Maria Gina	D1	Istruttore direttivo amministrativo
6123	Pollicita Mario	C	Istruttore amministrativo
5074	Panzera Giuseppa Daniela	C	Istruttore amministrativo

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivi	capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazio nedi P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo gil assegnato	Assegnazio nedi P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	1517	Spese per manifestazioni	80.000,00	80.000,00	80.000,00		
TOTALE			80.000,00	80.000,00	80.000,00		

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alla collettività nell'ambito dello sport, dello spettacolo e del Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato allo Sport, Spettacolo e Turismo – Assessore Avv. Dante Di Trapani
MISSIONE	Promozione dei siti di pregio storico e artistico del Comune.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': Ricezione del flusso turistico, promozione dei siti turistici e monitoraggio taxa di soggiorno.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SPORT, SPETT. E TURISMO

SPORT, SPETT. E TURISMO

TURISMO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Promozione dei siti di pregio storico e artistico del Comune.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 7

PESO OBIETTIVO : "/» (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO <u>"/»</u>	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Accoglienza turisti	50%	Gennaio	Dicembre
Promozione siti turistici	30%	Gennaio	Dicembre
Monitoraggio tassa di soggiorno	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
5112	Rizzo Maria Concetta	C	Istruttore amministrativo
5023	Canto Francesca	C	Istruttore amministrativo
5013	Bellio Biagio	C	Istruttore amministrativo

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivi	capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazio nedi P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	1026	Imposta di soggiorno	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
TOTALE			10.000,00	10.000,00	10.000,00		

USCITA

Obbiettivo h.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo gil assegnato	Assegnazio nedi P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	1010	Spese a sostegno attività turistica-	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
TOTALE			20.000,00	20.000,00	20.000,00		

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi verso i giovani

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alle Politiche Giovanili – Assessore Prof.ssa Maria Rita A. Schembari
MISSIONE	Sportello universitario e attività di informazione giovanile.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': Supporto agli studenti universitari nell'iscrizione e nella redazione dei piani di studio, stage e tirocini formativi. Attività di informazione giovanile su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, cultura, sport e tempo libero anche tramite pubblicazione sui social e sull' homepage del Comune di Comiso.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLITICHE GIOVANILI

POLITICHE GIOVANILI

POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Sportello universitario e attività di informazione giovanile

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 8

PESO OBIETTIVO : _"/» (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %/»	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività di informazione	20%	Gennaio	Dicembre
Accoglienza e Supporto iscrizione	40%	Giugno	Settembre
Redazione piani di studio	40%	Settembre	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
486	Taranto Maria Gina	D1	Istruttore direttivo amministrativo
2520	Farruggio Santa	C	Istruttore contabile
2564	Errigo Luisa	A	Operatore

Comune di Comiso

ALLEGATO "B"

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLITICHE GIOVANILI

POLITICHE GIOVANILI

POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Consulta Giovanile

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 10

PESO OBIETTIVO : _"/» (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %/»	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria atti	40%	Gennaio	Dicembre
Costituzione	40%	Gennaio	Dicembre
Supporto alle iniziative	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
486	Taranto Maria Gina	D1	Istruttore direttivo amministrativo
2520	Farruggio Santa	C	Istruttore contabile
2564	Errigo Luisa	A	Operatore

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 10

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi verso i giovani

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alle Politiche Giovanili – Assessore Prof.ssa Maria Rita A. Schembari
MISSIONE	Consulta Giovanile

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': Istituzione della Consulta giovanile e attività di supporto alle iniziative della stessa.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivi	capitolo	Descrizione	Stanziamenti o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazioni nel P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo h.	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazioni nel P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivi	capitolo	Descrizione	Stanziamento o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazioni P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo h.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazioni P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivi	capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazio nedi P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo h.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo gil assegnato	Assegnazio nedi P.E,G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi verso i giovani

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alle Politiche Giovanili – Assessore Prof.ssa Maria Rita A. Schembari
MISSIONE	Servizio Civile Nazionale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': Attività di istruttoria, gestione e rendicontazione dei progetti del Servizio Civile Nazionale

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

ALLEGATO "B"

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLITICHE GIOVANILI

POLITICHE GIOVANILI

POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Servizio Civile Nazionale

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 9

PESO OBIETTIVO : "/» (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %/»	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione	50%	Gennaio	Dicembre
Rendicontazione	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
486	Taranto Maria Gina	D1	Istruttore direttivo amministrativo
2520	Farruggio Santa	C	Istruttore contabile
2564	Errigo Luisa	A	Operatore

COMUNE DI COMISO

AREA 8

Politiche Sociali
Politiche Comunitarie e Sportello Europa

Responsabile dell'Area 8: Guastella Nunziata

D.U.P. 2022 - 2024 SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Servizi Sociali e attenzione per le fasce deboli – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018/2023 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Mantenimento/Miglioramento dei servizi alla persona già esistenti attingendo a finanziamenti vari e riducendo la spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione di Bilancio armonizzato Diritti Sociali, Politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D. Lgs. 118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA FAMIGLIA
MISSIONE	Promuovere politiche di inclusione sociale a sostegno delle fasce deboli della popolazione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Incentivare le politiche di sostegno e assistenza per anziani, minori, disabili e soggetti disagiati.
Gestire tutte le azioni volte al contrasto alla povertà.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Presentazione di proposte di intervento in Ambito Sociale da finanziare con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Riuscire ad elaborare progetti, in forma singola o in associazione con altri Enti, al fine di ottenere proposte di intervento in Ambito Sociale ammessi a finanziamenti nazionali

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Rapporti con gli uffici ministeriali, il Comune capofila dell'Ambito 43 ecc. per la presentazione di progetti da finanziare con il PNRR	20%	gennaio/dicembre 2022	gennaio/dicembre 2022
Elaborazione degli adempimenti necessari nel rispetto delle modalità e tempi previsti nella misura	20%	gennaio/dicembre 2022	gennaio/dicembre 2022
Ammissibilità al finanziamento dei progetti presentati in forma singola o associata	60%	secondo i termini ministeriali	secondo i termini ministeriali

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	La Terra Francesca	D	Assistente Sociale
	Cabibbo Alessandra	D	Assistente Sociale
	Curatolo Maria	D	Assistente Sociale
	Nuzzarello Nadia	D	Assistente Sociale
	Piazza Arianna	D	Assistente Sociale
	De Felice Francesca	D	Assistente Sociale

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obbiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Promuovere, valorizzare e sostenere iniziative per la tutela dei diritti umani attraverso l'apertura di uno sportello anti-caporalato presso gli Uffici Servizi Sociali

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Potenziare i Servizi Sociali a favore di soggetti deboli, anche attraverso interventi congiunti con altri Enti e/o soggetti del Terzo Settore, al fine di offrire ascolto e orientamento alle vittime di sfruttamento lavorativo

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti amministrativi connessi all'apertura dello Sportello anti-caporalato a Comiso	20%	gennaio 2022	giugno 2022
Rapporti con altri Enti e soggetti del Terzo Settore per la realizzazione dell'obiettivo	20%	gennaio/dicembre 2022	gennaio/dicembre 2022
Apertura dello Sportello anti-caporalato a Comiso	60%	maggio 2022	dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	La Terra Francesca	D	Assistente Sociale
	De Felice Francesca	D	Assistente Sociale
	Nicita Giovanni	C	Istruttore Amministrativo
	Baglieri Biagia	C	Istruttore Amministrativo

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Servizi assistenziali a favore di disabili gravi

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Garantire condizioni di vita più dignitose a disabili gravi residenti nel territorio comunale attraverso servizi assistenziali finanziati con fondi regionali/nazionali

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Rapporti con gli uffici ministeriali, il Comune capofila dell'Ambito 43 ecc. per il raggiungimento dell'obiettivo	20%	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento
Adempimenti per rendere note le modalità per richiedere e ottenere i servizi assistenziali a favore di disabili gravi	20%	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento
Erogazione del servizio attingendo a finanziamenti vari	60%	giugno 2021	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Cabibbo Alessandra	D	Assistente Sociale
	Barone Nicolanna	C	Istruttore Amministrativo
	Cubisino Simona	C	Istruttore Amministrativo
	Rimmaudo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo
	Papotto Loredana	C	Istruttore Amministrativo

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 43

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Adempimenti vari per l'approvazione, da parte del Comitato dei Sindaci, del Piano di Zona e del Bilancio del distretto socio-sanitario n. 43 per l'erogazione di servizi assistenziali (a favore di Anziani, Disabili, Minori e soggetti disagiati) con finanziamenti regionali/statali

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Rapporti con il Comune capofila dell'Ambito 43 ecc. per il raggiungimento dell'obiettivo	50%	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento
Adempimenti finalizzati all'approvazione del Piano di Zona e del bilancio distrettuale	50%	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	La Terra Francesca	D	Assistente Sociale
	Cabibbo Alessandra	D	Assistente Sociale
	Curatolo Maria	D	Assistente Sociale
	Nuzzarello Nadia	D	Assistente Sociale
	Piazza Arianna	D	Assistente Sociale
	De Felice Francesca	D	Assistente Sociale
	Barone Nicolanna	C	Istruttore Amministrativo
	Cubisino Simona	C	Istruttore Amministrativo
	Rimmaudo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo
	Papotto Loredana	C	Istruttore Amministrativo
	Baglieri Biagia	C	Istruttore Amministrativo
	Nicita Giovanni	C	Istruttore Amministrativo
	Guastella Giuseppa	B	Esecutore
	Guccione Giovanni	A	Usciere

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile

TOTALE					
---------------	--	--	--	--	--

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO: ASSISTENZA ABITATIVA

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Interventi per favorire il diritto alla casa a soggetti disagiati mediante la pubblicazione di un Bando di Concorso Integrativo per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e di apposito Avviso per accedere al Fondo Nazionale sostegno abitazioni in locazione

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Pubblicazione Bando Concorso Integrativo alloggi ERP	50%	aprile 2022	secondo la tempistica imposta dalle normative vigenti in materia
Pubblicazione Avviso per accedere al Fondo Nazionale sostegno abitazioni in locazione	50%	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	La Terra Francesca	D	Assistente Sociale
	Piazza Arianna	D	Assistente Sociale
	Nicita Giovanni	C	Istruttore Amministrativo
	Baglieri Biagia	C	Istruttore Amministrativo
	Guastella Giuseppa	B	Esecutore
	Guccione Giovanni	A	Usciere

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obbiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Adempimenti vari la presa in carico di soggetti fragili attraverso la stesura del Patto di Inclusione Sociale propedeutico all'inserimento lavorativo

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria delle domande dei richiedenti/beneficiari del Reddito di Cittadinanza al fine di verificare il possesso dei requisiti	25%	gennaio 2022	dicembre 2022
Patto per l'Inclusione Sociale dei beneficiari al fine di superare i meri meccanismi assistenziali	25%	gennaio 2022	dicembre 2022
Attività di Formazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza per l'inserimento nel mondo del lavoro	25%	gennaio 2022	dicembre 2022
Aggiornamento della piattaforma ministeriale GEPI	25%	gennaio 2022	dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	La Terra Francesca	D	Assistente Sociale
	Cabibbo Alessandra	D	Assistente Sociale
	Curatolo Maria	D	Assistente Sociale
	Nuzzarello Nadia	D	Assistente Sociale
	Piazza Arianna	D	Assistente Sociale
	De Felice Francesca	D	Assistente Sociale
	Barone Nicolanna	C	Istruttore Amministrativo
	Cubisino Simona	C	Istruttore Amministrativo
	Rimmaudo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo
	Papotto Loredana	C	Istruttore Amministrativo
	Baglieri Biagia	C	Istruttore Amministrativo
	Nicita Giovanni	C	Istruttore Amministrativo
	Guastella Giuseppa	B	Esecutore
	Guccione Giovanni	A	Usciere

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Adempimenti vari per la presa in carico di soggetti fragili attraverso la stesura del Patto di Inclusione Sociale propedeutico all'inserimento lavorativo

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria delle domande dei richiedenti/beneficiari del Reddito di Cittadinanza al fine di verificare il possesso dei requisiti	25%	gennaio 2022	dicembre 2022
Patto per l'Inclusione Sociale dei beneficiari al fine di superare i meri meccanismi assistenziali	25%	gennaio 2022	dicembre 2022
Attività di Formazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza per l'inserimento nel mondo del lavoro	25%	gennaio 2022	dicembre 2022
Aggiornamento della piattaforma ministeriale GEPI	25%	gennaio 2022	dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Nuzzarello Nadia	D	Assistente Sociale
	Curatolo Maria	D	Assistente Sociale
	Rimmaudo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo
	Papotto Loredana	C	Istruttore Amministrativo
	Baglieri Biagia	C	Istruttore Amministrativo

RISORSE FINANZIARIE:

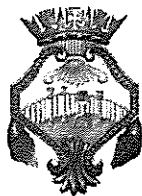
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obbiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

ALLEGATO A

Responsabile della POLIZIA MUNICIPALE D.U.P. 2022 - 2024 SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	1) Repressione degli ambulanti abusivi, controlli sul commercio e annona, controllo e contrasto all'abusivismo edilizio;

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE ASS.AVVOCATO DANTE DI TRAPANI
MISSIONE	Controllo sul commercio e annona, repressione ambulanti abusivi e contrasto abusivismo edilizio.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

1) Controllo del territorio, incrocio e verifica banca dati con attività produttive, sanzioni e repressione degli ambulanti abusivi, nonché controllo sul commercio e annona.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE Dott. MARCO COMITINI

ALLEGATO B

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDE DI PREVISIONE

ASSESSORATO	AREA TEMATICA	CENTRO DI RESPONSABILITÀ
ALLA POLIZIA MUNICIPALE	PREVENZIONE E CONTROLLO	Polizia Municipale
	IN MATERIA DI COMMERCIO ED EDILIZIA	

OBIETTIVO N.1

OGGETTO:

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Contrasto al commercio abusivo, censimento delle attività commerciali (ambulanti), contrasto all'abusivismo edilizio.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo del territorio	30,00%	Gennaio	Dicembre
incrocio e verificare banca dati con attività produttive	40,00%		
sanzioni e repressione degli ambulanti abusivi;	30,00%		

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
5071	Occhipinti Antonio	C	Coordinatore
5108	Bagnati Antonio	C	
5115	Amato Angelo	C	
5019	Buscema Rosario	C	

RISORSE FINANZIARIE:

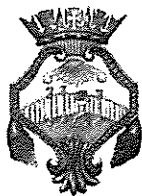
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIA- MENTO INI- ZIALE	IMPORTO GIA'ASSE- GNATO	ASSEGNAZIO- NE DI PEG	IMPORTO D'ASSEGNA- RE	RESPONSA- BILE
TOTALE							

USCITA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIA- MENTO INI- ZIALE	IMPOR- TO GIA'AS- SEGNA- TO	ASSEGNA- ZIONE DI PEG	IMPORTO D'ASSE- GNARE	RESPONSA- BILE
TOTALE							



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

ALLEGATO A

Responsabile della POLIZIA MUNICIPALE

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	2) Controllo all'interno dell'aeroporto;

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE ASS.AVVOCATO DANTE DI TRAPANI
MISSIONE	Miglioramento viabilità all'interno dell'aeroporto mediante il controllo della sosta c.d. selvaggia e repressione eventuali TAXI e N.C.C. Abusivi.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

2) Controllo in aeroporto, predisposizione ordinanze di viabilità, sanzioni per il miglioramento della viabilità, controllo e repressione taxi e N.C.C. Abusivi.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE Dott. MARCO COMITINI
ALLEGATO B

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022-SCHEDA DI PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'
ALLA POLIZIA MUNICIPALE Servizi di rappresentanza Polizia Municipale
Aeroporto e informazioni Comiso/Pedalino

OBIETTIVO N.2

OGGETTO:

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Miglioramento della viabilità all'interno dell'aeroporto attraverso servizi di controllo della sosta; lotta ai taxi e N.C.C. Abusivi.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo in aeroporto	30,00%	Gennaio	Dicembre
predisposizione ordinanze di viabilità- sanzioni per il miglioramento della viabilità	40,00%		
controllo e repressione taxi e N.C.C. abusivi	30,00%		

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
155	Ferlante Vincenzo	D	Coordinatore (fino al 31.05.22)
5028	Cassibba Raffaele	C	Responsabile di funzione
5019	Buscema Rosario	C	
2695	Burrafato Monia	C	

SEGUE ALLEGATO B

RISORSE FINANZIARIE:

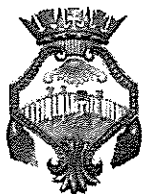
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all’obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRI- ZIONE	STANZIA- MENTO INI- ZIALE	IMPORTO GIA’ASSE- GNATO	ASSEGNAZIO- NE DI PEG	IMPORTO D’ASSEGNA- RE	RESPONSA- BILE
TOTALE							

USCITA

OBIETTI- VO NUME- RO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMEN- TO INIZIALE	IMPORTO GIA’ASSE- GNATO	ASSEGNAZIO- NE DI PEG	IMPORTO D’ASSEGNA- RE	RESPONSABI- LE
TOTALE							



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

ALLEGATO A

Responsabile della POLIZIA MUNICIPALE

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.3

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	3) Costituzione ufficio per il randagismo e controlli in materia ambientale.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE ASS. AVVOCATO DANTE DI TRAPANI
MISSIONE	Miglioramento, attraverso il controllo del territorio di concerto con l'Ufficio ambiente, del decoro e dell'igiene; diminuzione del fenomeno del randagismo attraverso controlli mirati da attuare in collaborazione con l'ufficio ambiente ed altri Enti preposti (es. OIPA).

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

3) effettuare controlli ambientali applicando la "tolleranza zero"; sanzioni per garantire il funzionamento della raccolta differenziata e lotta al randagismo ed all'abbandono degli animali di affezione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE Dott. MARCO COMITINI
ALLEGATO B

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDE DI PREVISIONE

ASSESSORATO	AREA TEMATICA	CENTRO DI RESPONSABILITA'
ALLA POLIZIA MUNICIPALE	Prevenzione e controllo in materia	Polizia Municipale
di Pubblica sicurezza – Ambiente e attività di P.G.		

OBIETTIVO N.3

OGGETTO:

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obbiettivo strategico

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITA'E RISULTATI ATTESI: Miglioramento, attraverso il controllo del territorio di concerto con l'Ufficio ambiente, del decoro e dell'igiene; diminuzione del fenomeno del randagismo attraverso controlli mirati da attuare in collaborazione con l'ufficio ambiente ed altri Enti preposti (es. OIPA).

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controlli ambientali -tolleranza zero-	35,00%	Gennaio	Dicembre
sanzioni per garantire il funzionamento della raccolta differenziata	40,00%		
lotta al randagismo	25,00%		

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO.
65	Fonte Giovanni	C	Coordinatore
5108	Bagnati Antonio	C	
2706	Picarella Patrizia	C	

SEGUE ALLEGATO B

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIÀ'ASSE- GNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'AS- SEGNARE	RESPONSABILE
TOTALE							

USCITA

OBIETTI- VO NUME- RO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMEN- TO INIZIALE	IMPORTO GIÀ'ASSE- GNATO	ASSEGNAZIO- NE DI PEG	IMPORTO D'ASSEGNA- RE	RESPONSABI- LE
TOTALE							



COMUNE DI COMISO
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

ALLEGATO A

**Responsabile della POLIZIA MUNICIPALE
D.U.P. 2022 - 2024
SCHEMA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N.4

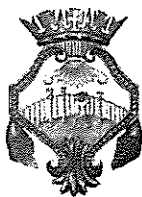
LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	4) Raccordo Costante con le altre forze di Polizia per il Controllo del territorio (Modello Trinacria) – Controlli Covid 19;

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE ASS.AVVOCATO DANTE DI TRAPANI
MISSIONE	Controllo del territorio da attuare attraverso la predisposizione, anche in accordo con le altre forze dell'ordine, di posti di controllo. Controlli Covid volti all'accertamento del rispetto della normativa in vigore.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA' 4)Raccordi costanti con le altre forze di Polizie per il controllo del territorio e l'ausilio in tema di ordine pubblico; GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



COMUNE DI COMISO
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE Dott. MARCO COMITINI
ALLEGATO B

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDE DI PREVISIONE

ASSESSORATO	AREA TEMATICA	CENTRO DI RESPONSABILITA'
ALLA POLIZIA MUNICIPALE	Prevenzione e controllo in materia di circolazione stradale	Polizia Municipale

OBIETTIVO N.4

OGGETTO:

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obbiettivo strategico

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITA'E RISULTATI ATTESI: Controllo del territorio da attuare attraverso la predisposizione, anche in accordo con le altre forze dell'ordine, di posti di controllo. Controlli Covid volti all'accertamento del rispetto della normativa in vigore.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Raccordi costanti con le altre forze di Polizie per controllo territorio e e l'ausilio in tema di ordine pubblico.	70,00%	Gennaio	Dicembre
Controlli Covid.	30,00%	Gennaio	Maggio

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	COMITINI MARCO	D	COMANDANTE
155	Ferlante Vincenzo	D	Coordinatore (fino al 31.05.2022).

36	Profeta Marcello	C	Coordinatore
434	Diocleziano Dario	C	
5115	Amato Angelo	C	

5073	Pagliari Fabrizio	C	
5106	Amato Eleonora	C	
5084	Scacco Elisa	C	
6127	Metallo Concetta	C	
5098	Digiacoimo Denise	C	
2599	Lucifora Iolanda	C	

SEGUE ALLEGATO B

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA'ASSE- GNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'AS- SEGNARE	RESPONSABILE
TOTALE							

USCITA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA'ASSE- GNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'ASSE- GNARE	RESPONSABILE
TOTALE							



COMUNE DI COMISO
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

ALLEGATO A

Responsabile della POLIZIA MUNICIPALE
D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.5

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	5) Sicurezza e vigilanza sul territorio;

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE ASS.AVVOCATO DANTE DI TRAPANI
MISSIONE	Implementare la sicurezza stradale e la vigilanza sul territorio di competenza.

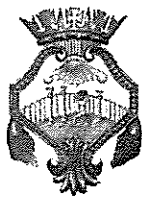
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

procedere, per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato, sia attraverso l'uso di apparecchiature elettroniche per il rilevamento della velocità, sia attraverso il controllo dei veicoli al fine di garantire la diminuzione degli incidenti stradali;

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE Dott. MARCO COMITINI

ALLEGATO B

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022-SCHEDA DI PREVISIONE

ASSESSORATO	AREA TEMATICA	CENTRO DI RESPONSABILITA'
ALLA POLIZIA MUNICIPALE	Prevenzione e controllo in materia di circolazione stradale	Polizia Municipale

OBIETTIVO N.5

OGGETTO:

TIPO DI OBIETTIVO:Assicurare la sicurezza e la vigilanza stradale sul territorio.

PESO OBIETTIVO:_____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITA'E RISULTATI ATTESI: osservanza delle regole del Codice della strada e diminuzione dei sinistri stradali.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Uso di apparecchiature elettroniche per il rilevamento della velocità.	50%	Gennaio	Dicembre
Controllo dei veicoli.	50%		

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
36	Profeta Marcello	C	Coordinatore
434	Diocleziano Dario	C	
5115	Amato Angelo	C	
5073	Pagliari Fabrizio	C	
5106	Amato Eleonora	C	
5084	Scacco Elisa	C	

6127	Metallo Concetta	C	
5098	Digiacomio Denise	C	
2599	Lucifora Iolanda	C	

SEGUE ALLEGATO B

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA'ASSE- GNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'AS- SEGNARE	RESPONSABILE
TOTALE							

USCITA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA'ASSE- GNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'ASSEGNA- RE	RESPONSABILE
TOTALE							



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

ALLEGATO A

Responsabile della POLIZIA MUNICIPALE

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.6

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	6) Notifiche Verbali al c.d.s.;

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE ASS.AVVOCATO DANTE DI TRAPANI
MISSIONE	Notifiche dei verbali elevati ai residenti a cura degli Agenti di P.M. con un notevole risparmio per l'Ente ed una maggiore efficacia del provvedimento amministrativo.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

6) Notifiche dei verbali elevati ai residenti a cura degli Agenti di P.M. con un notevole risparmio per l'Ente ed una maggiore efficacia del provvedimento amministrativo.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



Ragusa)

COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di

RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE Dott. MARCO COMITINI

ALLEGATO B

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDE DI PREVISIONE

ASSESSORATO	AREA TEMATICA	CENTRO DI RESPONSABILITA'
ALLA POLIZIA MUNICIPALE	Gestione del contenzioso e procedure sanzionatorie	Polizia Municipale

OBIETTIVO N.6

OGGETTO:

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obbiettivo strategico

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITA'E RISULTATI ATTESI: Notifiche dei verbali elevati ai residenti a cura degli Agenti di P.M. con un notevole risparmio per l'Ente ed una maggiore efficacia del provvedimento amministrativo.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
ESTRAPOLAZIONE DEI VERBALI ELEVATI AI RESIDENTI DALLA BANCA DATI	25%	Gennaio	Dicembre
SUDDIVISIONE DEI VERBALI E CONSEGNA AGLI OPERATORI	25%		
NOTIFICA DEI VERBALI A CURA DEGLI AGENTI DI P.M. E RELATIVA RENDICONTAZIONE	50%		

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
68	Raniolo Clelia	C	Coordinatore
1077	Palazzo Francesco	C	
6127	Metallo Concetta	C	
5108	Bagnati Antonio	C	

2706	Picarella Patrizia	C	
5028	Cassibba Raffaele	C	
434	Diocleziano Dario	C	
5073	Pagliari Fabrizio	C	
2695	Burrafato Monia	C	
5115	Amato Angelo	C	
5106	Amato Eleonora	C	

SEGUE ALLEGATO B

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIA- MENTO INI- ZIALE	IMPORTO GIA'ASSE- GNATO	ASSEGNAZIO- NE DI PEG	IMPORTO D'ASSEGNA- RE	RESPONSA- BILE
TOTALE							

USCITA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIA- MENTO INIZIALE	IMPOR- TO GIA'AS- SEGNA- TO	ASSEGNA- ZIONE DI PEG	IMPORTO D'ASSE- GNARE	RESPONSA- BILE
TOTALE							

2

Comune di Comiso

Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale:

dott. Giuseppe Strada

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Transizione Digitale – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Digitalizzazione dei processi dell'Ente e servizi integrati ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alla Transizione Digitale Avv. Manuela Pepi
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Partecipazione ai bandi del PNRR relativi alla transizione digitale e specificatamente alle cinque misure previste per gli enti locali:

Misura 1.2: Migrazione in cloud della banca dati delle software house che forniscono servizi all'Ente;

Misura 1.4.1: Sito internet integrato con servizi che il cittadino può richiedere on line;

Misura 1.4.1.1: Integrazione delle funzionalità SPID/CIE per l'accesso alle aree riservate del sito dell'Ente;

Misura 1.4.3 : Transitare i servizi a pagamento (a domanda individuale) nel sistema PagoPa

Misura 1.4.3 : Inserire gli avvisi di pagamento e/o le scadenze sull'AppIO

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale:
dott. Giuseppe Strada

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Transizione Digitale

AREA TEMATICA
Servizi Informatici e telefonici

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ufficio della transizione al digitale

OBIETTIVO OPERATIVO N. ____

OGGETTO: Transizione Digitale

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. _

PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Considerando che il piano della Transizione Digitale è triennale e che i bandi del PNRR hanno uno scadenziario che impegna più esercizi la finalità di quest'anno è l'ottenimento dei finanziamenti e la contrattualizzazione del/dei fornitore/i che dovranno realizzare l'infrastruttura su cui innestare le modalità operative

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINÈ PREVISTO
Partecipazione bandi PNRR	50	Aprile	Settembre
Istruttoria Atti	30	Giugno	Dicembre
Contrattualizzazione fornitore	20	Settembre	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO